



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул. И. Акаева, 4
<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru>, e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

ПРИКАЗ № 88

от 19.11.2024г.
по МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

Об организации проведения итогового сочинения(изложения) в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Дагестан от 8.11.2024 № 05-02-2-1105/24., в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году и на основании приказа МКУ «Управление образования Буйнакского района» № 185 от 18.11.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

I этап: 4 декабря 2024 года;

- Использовать в работе утвержденный Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (приложение 1).
- Определить место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.».
- Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хадисову М.Г..
- Сформировать комиссию по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Хадисова М.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Члены комиссии:

- Абдуллаева З.Т., классный руководитель;
- Дадабекова М.Т., учитель русского языка и литературы;
- Шапиев З.И. технический специалист.

6. **Распределить обязанности между членами комиссии следующим образом:**

Председателю комиссии Хадисовой М.Г.:

Предоставить информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» в управление образования администрации Буйнакского района

при наличии, до 15.11.2024

Изучить с членами комиссии утверждённый Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан в 2024/2025 учебном году

до 10.11.2024

подготовить помещения школы для проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями;

организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком;

обеспечить ксерокопирование бланков работ, обучающихся для дальнейшей проверки работ экспертом;

предоставить в управление образования в установленные сроки

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.п.);
- отчёты о проведении итогового сочинения (изложения).

Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения) под роспись.

Классному руководителю 11 класса Абдулаевой З.Т.:

проводить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам регистрации на итоговое сочинение и его проведении

Изучить с обучающимися 11 класса и их родителями утверждённый Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан в 2024/2025 учебном году

до 15.11.2024

Своевременно информировать обучающихся и их родителей обо всех изменениях и дополнениях к Порядку проведения итогового сочинения (изложения).

Оформить в классном кабинете уголок «ГИА-2025»

Учителю русского языка и литературы Дадабековой М.Т.:

Обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).

Проводить еженедельно консультации по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

Техническому исполнителю Шапиеву З.И.:

Обеспечить кабинет проведения итогового сочинения (изложения) видеонаблюдением.

Обеспечить внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения), согласно заявлениям, учащихся в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2025», сформировать экспортируемый ключ и отчёт по форме СБ-4.

Обеспечить сканирование изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчётов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения).

Передать данный приказ ответственному за сайт Шапиеву З.И. для размещения на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 2)

8. Внести изменения в режим работы школы на 04.12.2024: обучение в 5-11 классах провести с применением электронного обучения и дистанционных технологий, обучение в 1-4-х классах провести в соответствии с основным режимом работы школы.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на ЗДУВР Хадисову М.Г..

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Джабраилова

С приказом ознакомлены:

21 . 11 . 2024

М.Г.Хадисова

21 . 11 . 2024

З.И.Шапиев

21 . 11 . 2024

З.Т.Абдулаева

21 . 11 . 2024

М.Т.Дадабекова