



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул. И. Акаева, 4
<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru>, e-mail: mbou_erpelinskaya@e-dag.ru
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

Приказ № 5 - (ОД)

от 13.01.2026г.

по МКОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

**О проведении тренировочного итогового собеседования
для обучающихся 9-х классов в 2025/26 учебном году**

Согласно плану контроля подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году, в целях подготовки обучающихся 9-х классов к проведению итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочное итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов **20.01.2026г. в 9:00.**
2. Ответственным за подготовку и проведение тренировочного итогового собеседования назначить руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы **Микайлову А.Ш.**
3. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы **Микайловой А.Ш.:**
 - 3.1. Провести инструктаж с учителями русского языка и литературы по подготовке и проведению тренировочного итогового собеседования в срок до **19.01.2026г.**
 - 3.2. Подготовить материалы для проведения тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов в срок до **19.01.2026г.**
 - 3.3. Провести общий анализ результатов тренировочного итогового собеседования в срок до **22.01.2026г.**
 - 3.4. Провести поэлементный анализ ответов обучающихся в срок до **23.01.2026г.**
 - 3.5. При необходимости скорректировать планы подготовки обучающихся к итоговому собеседованию.
 - 3.6. Организовать проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, показавших низкие результаты.
4. Классным руководителям 9-х классов **Юсуповой Н.С. и Абдуллаевой М.З.:**

4.1. Довести до сведения обучающихся и родителей дату проведения тренировочного итогового собеседования в срок до **19.01.2026г.**

4.2. Обеспечить явку обучающихся на тренировочное итоговое собеседование.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения:

- ответственный организатор-зам по УВР – Хадисова М.Г.;
- организаторы - Гусейнова М.П., Гичибекова Д.К., Тавакелова Ю.Э., Идрисова А.И.;
- собеседники - Ойболатова Л.А., Хадисова Э.Н., Микаилова А.Ш.;
- технический специалист – Шапиев З.И.

5.1. Утвердить состав экспертов по проверке ИС:

- эксперт- Дадабекова М.Т.,
- эксперт - Юсупова Н.С.,
- эксперт - Махтибекова Р.А.

6. Обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания, осуществление потоковой аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, организация проверки ответов непосредственно в процессе ответа участника) в срок до 20.01.2026 (отв. технич. специалист Шапиев З.И.)

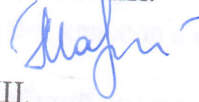
7. Довести до сведения обучающихся и родителей результаты тренировочного итогового собеседования.

8. Заместителю директора по УВР Хадисовой М.Г. составить аналитическую справку по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9-х классов в срок до **26.01.2026г.**


9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Хадисову М.Г..

Директор школы  С.А.Джабраилова

С приказом ознакомлены:

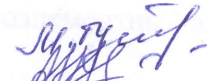
Хадисова М.Г. 


Микаилова А.Ш.

Юсупова Н.С. 

Абдуллаева М.З.

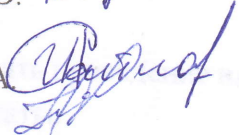
Шапиев З.И.


Гусейнова М.П. 

Гичибекова Д.К. 

Тавакелова Ю.Э. 

Идрисова А.И.

Ойболатова Л.А. 

Хадисова Э.Н. 

Дадабекова М.Т.

Юсупова Н.С.

Махтибекова Р.А. 