



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»

Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4

<https://s1erp.siteobr.ru>, e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru

ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

ПРИКАЗ № 5 (ОД)

от 22.01.2024г.

по МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от « 19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Тавакелова Ю.Э

- Отарчиева А.К.

- Гиччибекова Дж.К.;

- в 5 классах - Атаева Г.Н.

- Идрисова А.И.

- Магомедова С.С.

- в 6 классах - Дадаева Д.Г.

- Ойболатова Л.А.

- Алякаева М.И.

- в 7 классах - Джабатырова П.Г.

- Хадисова Э.Н.

- Микаилова А.Ш.

- в 8 классах - Дадабекова У.А.

- Меджидова Г.М.

- Абдуллаева З.Т.

- в 11 классе – Сайпуллаева М.Б.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) **03.04.24г.** на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) **05.04.24г.** на 2 уроке;
- по математике **19.03.24г.** на 2 уроке;
- по окружающему миру **20.03.24г.** на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (58 человек) 4а,б,в классы – 1,2,3 кабинеты;
- по математике (58 человек) 4а,б,в классы – 1,2,3 кабинеты;
- по окружающему миру (58 человек) 4а,б,в классы – 1,2,3 кабинеты;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку **19.03.24г.** на 3,4,3 уроках;
- по математике **20.03.24г.** на 2,1,2 уроках;
- по истории **04.04.24г.** на 3,4,2 уроках;
- по биологии **03.04.24г.** на 3,4,3 уроках;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (56 человек) 5а,б,в классы – 16,17,27 кабинеты;
- по математике (56 человек) 5а,б,в классы – 21, 22, 24 кабинеты;
- по истории (56 человек) 5а,б,в классы – 11,15,16 кабинеты;
- по биологии (56 человек) 5а,б,в классы – 21,21,17 кабинеты;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку **19.03.24г.** на 3,3,2 уроках;
- по математике **20.03.24г.** на 4,2,3 уроках;
- естественно-научный предмет по случайному выбору - **04.04.24г.** на 1,2,4 уроках;
- общественно-научный предмет по случайному выбору - **02.04.24г.** на 1,5,3 уроках;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (52 человека) 6 а,б,в классы – 26,17,24 кабинеты;
- по математике (52 человека) 6 а,б,в классы – 22, 22, 22 кабинеты;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (52 человека) 6 а,б,в классы – 10,10,10 кабинеты;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (52 человека) 6 а,б,в классы – 16,16,27 кабинеты;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку **20.03.24г.** на 3,1 уроках;
- по математике **19.03.24г.** на 2,3 уроках;
- естественно-научный предмет по случайному выбору **05.04.24г.** на 3,4 уроках;
- общественно-научный предмет по случайному выбору **03.04.24г.** на 4,2 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (36 человек) 7 а, б классы – 20,15 кабинеты;
- по математике (36 человек) 7 а, б классы – 13, 10 кабинеты;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (36 человек) 7 а, б классы – 21,23 кабинеты;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (36 человек) 7 а, б классы – 16,10 кабинеты;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку **20.03.24г.** на 4,1,3 уроках;
- по математике **19.03.24г.** на 4,5,5 уроках;
- естественно-научный предмет по случайному выбору **15.04.24г.** на 1,4,2 уроках;
- общественно-научный предмет по случайному выбору **17.04.24г.** на 2,3,1 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (52 человека) 8 а,б,в классы – 11, 20,9 кабинеты;
- по математике (52 человека) 8 а,б,в классы – 11, 23,22 кабинеты;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (52 человека) 8 а,б,в классы – 11,20,21 кабинеты;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (52 человека) 8 а,б,в классы – 23,25,26 кабинеты;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по географии **04.03.2024г.** на 4 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

по географии (15 человек) 11 класс – 10 кабинет

14. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Хадисову М.Г. зам.дир. по УВР** и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

15. Ответственному координатору проведения ВПР **Хадисовой М.Г.:**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Микаилова А.Ш. – председатель комиссии; Хадисова Э.Н. – член комиссии; Гебекова Р.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Атаева Г.Н. – председатель комиссии; Меджидова Г.М. – член комиссии; Дадабекова У.А. – член комиссии; Джабраилова С.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Джабраилова Г.С. – председатель комиссии; Абдуллаева З.Т. – член комиссии; Абдуллаева М.З. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Абдуллаева М.З. – председатель комиссии; Устарханова А.А. – член комиссии;
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Сайпуллаева М.Б. – председатель комиссии; Устарханов Х.А. – член комиссии; Хайбуллаев Х.Х. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Беркиханов Д.Ш. – председатель комиссии; Шапиев З.И. – член комиссии;
	8	
Химия	8	Самедлова Д.Ю. – председатель комиссии;
История	5	Сайпуллаева М.Б. – председатель комиссии; Хайбуллаев Х.Х. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Назначить ответственным за загрузку форму сбора результатов в ФИС ОКО зам дир. по ИКТ **Шапиева З.И.** Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного координатора **Хадисовой М.Г.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

15.16 Обеспечить хранение работ участников до **31.05.2025г.**

15.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников :

- Гусейнову М.П.
- Мусаеву А.П.
- Магомедову С.С.

Директор школы _____ Джабраилова С.А.

