



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4
<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru> , e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

ПРИКАЗ № 19 – (ОД)

от 17.02.2025г.

по МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

О проведении Всероссийских проверочных работ 2025 года

На основании приказа МКУ «УОБР» от 26.02.2025г. № 44 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2024-2025 учебном году» и на основании решения педагогического совета №3 от 10.01.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

22.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;

15.04.2025 — по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

17.04.2025 — по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

28.04.2025— по учебному предмету «Окружающий мир»! «Литературное чтение»! «Английский язык»
(согласно выборке)

Форма проведения — бумажная.

2.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

– по русскому языку (часть 1) **15.04.25г.** на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) **17.04.25г.** на 2 уроке;

– по математике **22.04.25г.** на 2 уроке;

– по выбору **28.04.25г.** на 2 уроке.

2.2 Выделить для проведения ВПР В 4 классах следующие помещения:

–по русскому языку (часть 1) (61 человек) 4а,б,в классы – 4,5,6 кабинеты;

– по русскому языку (часть 2) (61 человек) 4а,б,в классы – 4,5,6 кабинеты;

–по математике (61 человек) 4а,б,в классы – 4,5,6 кабинеты;

–по выбору (61 человек) 4а,б,в классы – 4,5,6 кабинеты;

Форма проведения — бумажная.

2.3 Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- по русскому языку **17.04.25г.** на 3, 4, 3 уроках;
- по математике **15.04.25г.** на 2, 1, 2 уроках;
- по учебному предмету 1 (ОН) **21.04.25г.** на 3, 4, 2 уроках;
- по учебному предмету 2 (ЕН) **24.04.25г.** на 3, 4, 3 уроках;

2.4 Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (60 человек) 5а,б,в классы – 26, 15, 16 кабинеты;
- по математике (60 человек) 5а,б,в классы – 22, 22, 22 кабинеты;
- по учебному предмету 1 (ОН) ((60 человек)) 5а,б,в классы – 11, 15, 16 кабинеты;
- по учебному предмету 2 (ЕН) ((60 человек)) 5а,б,в классы – 21, 21, 17 кабинеты;

Форма проведения — бумажная.

2.5 Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- по русскому языку **17.04.25 г.** на 1, 3, 2 уроках;
- по математике **15.04.25 г.** на 4,2,3 уроках;
- по учебному предмету 1 (ОН) **24.05.25г.** на 1, 2, 4 уроках;
- по учебному предмету 2 (ЕН) **21.05.25г.** на 1, 2, 3 уроках;

2.6 Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (56человека) 6 а,б,в классы – 26,17,24 кабинеты;
- по математике (56 человека) 6 а,б,в классы – 22, 22, 22 кабинеты;
- по учебному предмету 1 (ОН) (56 человека) 6 а,б,в классы – 10, 10, 10 кабинеты;
- по учебному предмету 2 (ЕН) (56 человека) 6 а,б,в классы – 16, 16, 27 кабинеты;

Форма проведения — бумажная.

2.7 Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- по русскому языку **15.04.25г.** на 2, 3, 1 уроках;
- по математике **17.04.25г.** на 1, 2, 3 уроках;
- по учебному предмету 1 (ОН) **21.04.25г.** на 2, 3, 4 уроках;
- по учебному предмету 2 (ЕН) **24.04.25г.** на 3, 4, 2 уроках;

2.8 Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (51 человек) 7 а, б, в классы – 20, 15 кабинеты;
- по математике (51 человек) 7 а, б, в классы – 13, 10 кабинеты;
- по учебному предмету 1 (ОН) (51 человек) 7 а, б, в классы – 21, 23 кабинеты;
- по учебному предмету 2 (ЕН) (51 человек) 7 а, б, в классы – 16, 10 кабинеты;

Форма проведения — бумажная.

2.9 Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- по русскому языку **24.04.25г.** на 1,3 уроках;
- по математике **21.04.25г.** на 4,5,уроках;
- по учебному предмету 1 (ОН) **15.04.25г.** на 1,2 уроках;
- по учебному предмету 2 (ЕН) **17.04.25г.** на 2,1 уроках;

2.10 Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (37 человека) 8 а,б классы классы – 20, 9 кабинеты;
- по математике (37 человека) 8 а,б классы – 23, 22 кабинеты;
- по учебному предмету 1 (ОН) (37 человека) 8 а,б классы – 20, 21 кабинеты;
- по учебному предмету 2 (ЕН) (37 человека) 8 а,б классы - 25, 26 кабинеты;

Форма проведения — бумажная.

2.11 Провести ВПР в 10-ом классе в следующие сроки:

- по учебному предмету «Русский язык»14.04.2025 на 1 уроке;
- по учебному предмету «Математика»17.04.2025 на 2 уроке;
- по учебному предмету 1 (ОН)16.04.2025 на 1 уроке ;
- по учебному предмету 2 (ЕН) 22.04.2025 на 3 уроке;

2.12 Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 10 класс – 20 кабинет;
- по математике (7 человек) 10 класс – 22 кабинет;
- по учебному предмету 1 (ОН) (7 человек) 10 класс – 20 кабинет;
- по учебному предмету 2 (ЕН) (7 человек) 10 класс – 26 кабинет;

Форма проведения — бумажная.

3. Назначить школьными координаторами проведения ВПР заместителей директора по УВР Хадисову М.Г., Гебекову Р.И., заместителя директора по ИКТ Шапиева З.И..

4. Школьным координаторам проведения ВПР Хадисовой М.Г., Гебековой Р.И., Шапиеву З.И.:

- 4.1 не позднее чем за сутки подготовить аудитории проведения ВПР (видеонаблюдение, отсутствие справочного материала на стендах, место для общественного наблюдателя);
- 4.2 назначать организаторами в аудитории проведения ВПР педагогических работников по антипредметному принципу;
- 4.3 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа 00 участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 4.4 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 4.5 скачать КИМ ы для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы;
- 4.6 обеспечить тиражирование материалов ВПР на всех участников с соблюдением правил информационной безопасности;
- 4.7 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей 00 только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- 4.8 по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 4.9 в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- 4.10 получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- 4.11 внести данные в формы сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с регламентом;
- 4.12 загрузить формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

Ответственные за объективность, достоверность и своевременность внесения результатов ВПР в ФИС ОКО:

- 4.12.1 в 4-ых классах — Гебекова Р.И, заместитель директора по УВР,
- 4.12.2 в 5-ых классах — Хадисова М.Г., заместитель директора по УВР,
- 4.12.3 в 6-ых классах — Хадисова М.Г., заместитель директора по УВР,
- 4.12.4 в 7-ых классах — Шапиев З.И., заместитель директора по ИКТ;
- 4.12.5 в 8-ых классах — Шапиев З.И., заместитель директора по УВР;
- 4.12.6 в 10-ых классах — Хадисова М.Г., заместитель директора по УВР;

загрузить формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ • участников ВПР по соответствующему предмету.

4.13 просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;

- 4.14 провести на классных часах и родительских собраниях в марте 2025 года информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР, в том числе с использованием информационных ресурсов — сайт ОО и Школьный портал;
- 4.15 организовать работу по ознакомлению обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР;
- 4.16 обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, видеоматериалов, актов общественно(X) наблюдения до 31.12.2025 г.;
- 4.17 обеспечить участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);
- 4.18 использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.

5. Загрузить форму сбора

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Для обеспечения объективности и прозрачности проведения ВПР на этапах выполнения работ организовать общественное наблюдение из числа лиц, не являющихся сотрудниками школы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению ВПР учителей Шапиева З.И., Гусейнову М.П..

9. Техническим специалистам Шапиеву З.И. , Гусейновой М.П. организовать видеонаблюдение в режиме онлайн в дни проведения ВПР.

10. Школьным координаторам Хадисовой М.Г., Гебековой Р.И. расписания в дни проведения ВПР вносить коррективы в расписание учебных занятий с максимальным сохранением учебного процесса.

11. Всем лицам, задействованным в организации и проведении ВПР, соблюдать требования следующих нормативных документов: Порядок проведения ВПР, План-график проведения ВПР, Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, учителей в соответствии с графиком дежурства по школе.

13. Засчитать результаты всех ВПР в 4-10 классах как результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся по данным предметам.

14. Учителям-предметникам:

14.1 своевременно выставить отметки за ВПР во **ФГИС «Моя школа» РИС «ЭОД»;**

14.2 провести детальный анализ результатов ВПР с разбором ошибок, допущенных обучающимися;

14.3 использовать результаты ВПР для организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории детей.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР 2025г.:

Предмет	класс	
Русский язык	4	Микаилова А.Ш. – председатель комиссии; Хадисова Э.Н.– член комиссии; Гебекова Р.И.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	5	Атаева Г.Н. – председатель комиссии; Хасанханова З.З.– член комиссии;
	6	

	7	Дадабекова У.А.– член комиссии; Джабраилова С.А.– член комиссии
	8	
	10	
Биология	5	Абдуллаева З.Т.– председатель комиссии; Абдуллаева М.З.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
География	6	Абдуллаева М.З. – председатель комиссии; Устарханова А.А.– член комиссии;
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Сайпуллаева М.Б. – председатель комиссии; Устарханов Х.А.– член комиссии; Хайбуллаев Х.Х.– член комиссии
	7	
	8	
	10	
История	5	Сайпуллаева М.Б.– председатель комиссии; Хайбуллаев Х.Х.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Беркиханов Д.Ш. – председатель комиссии; Шапиев З.И.– член комиссии;
	8	
	10	
Химия	8	Самедова Д.Ю. – председатель комиссии;
	10	

16. Утвердить состав организаторов для проверки ВПР 2025г.:

Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР в 4-ых классах следующих учителей начальных классов:

Класс	Кабинет	ФИО
4А(русс.яз. 1 ч.)	5	Гиччибекова Ж.К.,
4Б (русс.яз. 1 ч.)	4	Тавакелова Ю.Э.
4В(русс.яз. 1 ч.)	6	Гиччибекова Г.М.
4А(русс.яз. 2 ч.)	5	Гиччибекова Ж.К.,
4Б (русс.яз. 2 ч.)	4	Тавакелова Ю.Э.
4В(русс.яз. 2 ч.)	6	Гиччибекова Г.М.
4А (математика)	5	Джабраилова З.М.
4Б (математика)	4	Абдулгаджиева Б.А.
4В (математика)	6	Устарханова З.А.
4А (окр мир.лит.чт., англ.яз.)	5	Гебекова Р.И.
4Б (окр мир)	4	Амирбекова Д.С.
4В (окр мир)	6	Керимханова З.А.

Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР в 5-8-ых и 10 классах следующих учителей начальных классов:

Предмет	класс	
Русский язык	5	Идрисова А.И., Тавакелова Ю.Э., Гиччибекова Ж.К.
	6	Апаева З.П., Магомедова С.С., Махтибекова Гь.А.
	7	Хасанханова З.З., Дадабекова У.А., Мусаева А.П.
	8	Гаджибекова Ж.М., Абдуллаева М.З., Джабраилова З.М.
	10	Дадаева Д.Г., Гусейнова М.П., Абутаева А.С.
Математика	5	Микаилова А.Ш., Хадисова Э.Н., Керимханова З.А.
	6	Юсупова Н.С., Махтибекова Р.А., Дадабекова М.Т.
	7	Гебекова Р.И., Гаджибекова А.Б., Устарханова З.А.
	8	Сайпуллаева М.Б., Магомедова С.С., Абутаева А.С.
	10	Ахаева З.М., Гиччибекова Г.М., Тавакелова Ю.Э.
Биология	5	Дадабекова М.Т., Микаилова Р.Дж., Абдулгаджиева Б.А.
	6	Керимханова З.А., Алхасова Р.Н., Юсупова Н.С.
	7	Махтибекова Г.А., Устарханова А.А., Гиччибекова Ж.К.
	8	Атаева Г.Н., Хасанханова З.З., Гусейнова М.П.
	10	Гаджибекова Ж.М., Абдуллаева М.З., Джабраилова З.М.
География	6	Гаджибекова Ж.М., Абдуллаева З.Т., Джабраилова З.М.
	7	Микаилова А.Ш., Хадисова Э.Н., Керимханова З.А.
	8	Сайпуллаева М.Б., Магомедова С.С., Абутаева А.С.
	10	Дадабекова М.Т., Микаилова Р.Дж., Абдулгаджиева Б.А.
Обществознание	6	Идрисова А.И., Тавакелова Ю.Э., Гиччибекова Ж.К.
	7	Ахаева З.М., Гиччибекова Г.М., Тавакелова Ю.Э.
	8	Дадаев А.Б., Джалилов К.А., Биймурадов Б.М.
	10	Микаилова А.Ш., Хадисова Э.Н., Керимханова З.А.
История	5	Апаева З.П., Магомедова С.С., Махтибекова Гь.А.
	6	Юсупова Н.С., Махтибекова Р.А., Дадабекова М.Т.
	7	Идрисова А.И., Тавакелова Ю.Э., Гиччибекова Ж.К.
	8	Гебекова Р.И., Гаджибекова А.Б., Устарханова З.А.
	10	Махтибекова Г.А., Устарханова А.А., Гиччибекова Ж.К.
Физика	7	Микаилова А.Ш., Хадисова Э.Н., Керимханова З.А.
	8	Сайпуллаева М.Б., Магомедова С.С., Абутаева А.С.
	10	Идрисова А.И., Тавакелова Ю.Э., Гиччибекова Ж.К.
Химия	8	Керимханова З.А., Алхасова Р.Н., Юсупова Н.С.
	10	Ахаева З.М., Гиччибекова Г.М., Тавакелова Ю.Э.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Джабраилова

С.А. Джабраилова

