



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»**  
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4  
<https://s1erp.siteobr.ru>, e-mail: [erpeli.dagschool@mail.ru](mailto:erpeli.dagschool@mail.ru)  
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

**Приказ № 52**

от 05.05.2023г

по МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, при реализации основных общеобразовательных программ»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 № 273-ФЗ приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 утвержден перечень документации, необходимой для заполнения педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



Абраилова С.А.



### Рекомендуемый перечень документов

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
2.	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
3.	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
4.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители	Ежегодная актуализация	
5.	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете
6.	План воспитательной работы учителя - классного руководителя	Учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	
7.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
8.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель - классный руководитель	ежедневно	
9.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель - классный руководитель	Весь период обучения	