|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| герб | | | | **Руководителям**  **муниципальных** **органов**  **управления образованием Республики Дагестан** |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН | | | |
| **ГБУ ДПО РД**  **«Дагестанский институт развития образования»**  **Региональный центр обработки информации**  **(РЦОИ)** | | | |
| 367027, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 159  тел.: 8(8722) **51-56-33**, **+7(938)796-99-90**  www.rcoi05.ru, E-mail: [info@rcoi05.ru](mailto:info@rcoi05.ru), [rcoi05@mail.ru](mailto:rcoi05@mail.ru) | | | |
| от |  | № |  |
| На № |  | от |  |

**Уважаемые коллеги!**

Региональный центр обработки информации сообщает, что по сети защищённого подключения VipNet на узел МОУО направлены специализированные формы, файлы формата «**В2Р»**, содержащие сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС-9), которое состоится **12 февраля 2025г.** с применением Автоматизированной информационной системы проведения ИС-9 в онлайн форме - небланковая технология со «Станцией записи и прослушивания ответов» и форматно-логическим контролем внесения сведений на уровне образовательной организации в личный кабинет образовательной организации формате WEB (АИС «Веб ИС-9»). Дистрибутив ПО «Автономная станция записи» можно скачать по адресу - <https://disk.yandex.ru/d/XjclBJfNqiZZDA> .

Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение ГИА, необходимо организовать передачу материалов, ПО «Станция записи и прослушивания ответов» и ключей доступа в АИС «Веб ИС-9» в образовательные организации (далее – ОО) не позднее **10 февраля 2025г.** При этом обращаем внимание на то, что ответственному от ОО необходимо заблаговременно подготовить конверты формата А4 для упаковки форм ИС-9 и все формы в соответствии с Регламентом по организации и проведению ИС-9 в Республике Дагестан (утвержден Приказом Минобрнауки РД от 24.12.2025 № 05-02-2-1283/24) (далее – Регламент).

После завершения проведения ИС-9 технический специалист ОО, используя формы ИС-02 и ИС-03,вносит результаты оценивания экспертами в онлайн форму в личном кабинете АИС «Веб ИС-9 по адресу - <https://is9.rustest.ru> (реквизиты доступа к личному кабинету ОО и МСУ направлены по сети защищённого подключения VipNet на узел МОУО).

Руководителю ОО не позднее **17 февраля 2025г.** необходимо в личном кабинете АИС «Веб ИС-9» закрыть экзамен (ИС-9) и передать материалы ИС-9 муниципальному координатору ГИА. В свою очередь муниципальному координатору ГИА необходимо сдать в РЦОИ по каждой ОО:

– аудиофайлы на флэш-носителях с записями ответов участников ИС-9 (потоковая и индивидуальные аудиозаписи) выгруженные с «Автономной станции записи»;

– запечатанные конверты с формами: ИС-01 «Форма списка участников итогового собеседования», ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории», ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования», ИС-04 «Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС-9 экспертами».

Прием материалов ИС-9 будет осуществляться в РЦОИ по мере закрытия экзамена во всех ОО муниципалитета в срок не позднее **21 февраля 2025г.**

По всем возникающим вопросам следует обращаться к сотруднику отдела организационно-методического сопровождения ГИА (куратору РЦОИ).

Приложение №1: Регламент по организации и проведению ИС-9 в 2025г. общеобразовательных организациях Республики Дагестан.

Приложение №2: Рекомендации по организации и проведению ИС-9 по русскому языку в 2025 году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проректор** |  |
| **по цифровой трансформации –** | **А. Аркалаев** |
| **Руководитель РЦОИ** |  |

Исп. П. Нажмудинова

Тел. 8(938) 7969990 доб.131