



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»  
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4  
<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru>, e-mail: [erpeli.dagschool@mail.ru](mailto:erpeli.dagschool@mail.ru)  
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

---

Приказ № 88/1

«О проведении итогового сочинения  
(изложения) в 11 кл. в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-16310/01=18/24 от 16.10.2024 года, в соответствии с поручением регионального центра обработки информации Правительства РД, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 14.10.2024 г. № 04-2-323, а также в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РД, итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся 11 классов в первую среду декабря, первую среду февраля и вторую среду апреля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) — 4 декабря 2024 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе — Хадисову М.Г. — заместителя директора по УВР
3. Хадисовой М.Г., заместителю директора по УВР:
  - 1 Организовать информирование учащихся 11 -го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
  2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении)
  - 3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения)
  - 3.4. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения в школе
  - 3.5. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе
  - 3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями

- 3.7. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников
- 3.8. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями
- 3.9. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами
- 3.10. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации
- 3.11. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)
- 3.12. Организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком категорий участников итогового сочинения (изложения)
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
  1. Махтибекова Р.А. — учитель русского языка и литературы
  2. Юсупова Н.С. - учитель русского языка и литературы
  3. Хадисова Э.Н. - учитель русского языка и литературы
  4. Микаилова А.Ш. - учитель русского языка и литературы
  5. Ойболатова Л.А. - учитель русского языка и литературы
  6. Устарханова З.А. — зав. библиотекой
  7. Абдулаева З.Т. — классный руководитель 11 класса
  8. Гебекова Р.И. – зам.дир. по УВР
5. Назначить Шапиева З.И. — техническим специалистом.
  - 5.1. Шапиеву З.И. — техническому специалисту:
    - 5.1.1. Обеспечить информационно-техническую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения)
    - 5.1.2. Осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения)
    - 5.1.3. Организовать проверку работоспособности технических средств 03.12.2024 года
6. Гебекова Р.И. – зам.дир. по УВР, члену комиссии:
  - 6.1. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;
  - 6.2. Назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения).
  - 6.3. Руководить организационным вводом участников итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года.
7. Абдулаевой З.Т. — классному руководителю 11 -го класса, члену комиссии:
  - 7.1. Обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения)
  - 7.2. Обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и итоговом изложении в 9 часов 00 минут;
  - 7.3. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
8. Устархановой З.А. — зав. библиотекой, члену комиссии:
  - 8.1. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения — орфографическими и толковыми словарями.
9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии — организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория 11 — ответственные организаторы:  
Тавакелова Ю.Э.

10. Ответственным организаторам:

Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычисляемой техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

11. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения(изложения)

1. Махтибекова Р.А. — учитель русского языка и литературы
2. Юсупова Н.С. - учитель русского языка и литературы
3. Хадисова Э.Н. - учитель русского языка и литературы
4. Микаилова А.Ш. - учитель русского языка и литературы
5. Ойболатова Л.А. - учитель русского языка и литературы

Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 07.12.2024 года.

12. Назначить Хадисову М.Г. ответственным за получение материалов итогового сочинения (изложения) , перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат Материалов итогового сочинения (изложения) .

13. Шапиеву З.И. данный приказ разместить на официальном сайте школы.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.А.Джабраилова

С приказом ознакомлены.

 Хадисова М.Г.

 Махтибекова Р.А.

 Юсупова Н.С.

 Хадисова Э.Н.

 Микаилова А.Ш.

 Ойболатова Л.А.

 Гебекова Р.И.

 Устарханова З.А.

 Шапиев З.И.

 Гусейнова М.П.

 Тавакелова Ю.Э.

 Устарханова З.А.