



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Эрпелинская СОШ
им. Апашева М.Д.»

Устарханов Х.А.

«31» 08 2017 г.

ПРАВИЛА приема обучающихся

в МКОУ «Эрпелинская СОШ
им. Апашева М.Д.»

с.Эрпели

ПРАВИЛА

приема обучающихся в ОУ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в образовательную организацию.

3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (это означает, что на начало обучения по общеобразовательным программам (а это, как правило, 1 сентября) ребенок должен достигнуть обозначенного возраста) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В определенных случаях (например, состояние здоровья ребенка, жизненные обстоятельства и т.п.) ребенок может начать обучение позже указанного возраста или ранее указанного возраста по заявлению родителей (законных представителей), право принять решение по заявлению родителей возложено на учредителя образовательной организации. Заявление родители (законные представители) должны подать на имя руководителя образовательной организации, а решение вопроса должно быть оформлено распорядительным актом учредителя образовательной организации на основании предоставленных образовательной организацией и родителями (законными представителями) документов. Прием такого ребенка осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации по согласованию с учредителем.

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» (далее - школа) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

(Примечание: Максимально допустимое количество учеников в классе не должно превышать 25 человек в соответствии с п. 10.1 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189.)

9. Прием граждан в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". К таким документам относится паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность.

Для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Заявление может быть подано в письменном виде в форме бумажного документа. МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» может

осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) (Примечание: местом жительства несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. В случае раздельного проживания родителей (законных представителей) место жительства ребенка определяется по их соглашению или по решению суда в случае спора о месте жительства ребенка между родителями (законными представителями) в соответствии с п. 3 ст. 65 СК РФ);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» в сети "Интернет" (приложение 1).

Для приема в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» на время обучения ребенка.

10. При приеме обучающихся из других общеобразовательных учреждений в начале учебного года родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме (для обучающихся 10-11 классов - письменное заявление о приеме в образовательную организацию, может быть написано самим обучающимся (Примечание: обучающимся предоставляются академические права на: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); общие положения о дееспособности гражданина закреплены в ст. 21 части первой ГК РФ, согласно п. 1 которой гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, т.е. по достижении 18-летнего возраста. Данный Кодекс также предусматривает два случая возникновения полной гражданской дееспособности до наступления совершеннолетия: -в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения 18 лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак. Приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения 18 лет (п. 2 ст. 21); - несовершеннолетний, достигший 16 лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в т.ч. по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по решению суда (п. 1 ст. 27);
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся. (Примечание: Отсутствие личного дела среди

документов, предъявляемых в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» для приема несовершеннолетнего обучающегося, не может являться основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение).

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» не допускается.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (например, - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; -медицинский страховой полис; - медицинскую карту обучающегося; -страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - копия паспорта родителей (законных представителей) обучающегося).

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.», уставом МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

14. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОООД закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ

«Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств

и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» Д.

19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Данные Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа руководителя образовательной организации.

Директору МКОУ «Эрпелинская СОШ
им.Апашева М.Д.»

(образовательная организация)

Устарханову Х.А.

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

368207, Республика Дагестан, Буйнакский
район, с.Эрпели

адрес образовательной организации

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию

Заявитель является родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

" " _____ года рождения,

место рождения ребенка: _____

адрес места жительства ребенка: _____

В соответствии с п. 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32, заявитель просит принять в _____ класс

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) первый (второй и т.д.)

муниципального казенного образовательного учреждения «Эрпелинская средняя общеобразовательная школа им.Апашева М.Д.».

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____ Мать _____

С Уставом МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____.

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)