



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»  
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4  
<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru>, e-mail: [erpeli.dagschool@mail.ru](mailto:erpeli.dagschool@mail.ru)  
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

**ПРИКАЗ № 99**

от 18.12.2024г.

по МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

«Об организованном окончании 2-й четверти»

На основании годового календарного учебного графика, Устава и других нормативных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение учащихся во 2 четверти 27 декабря 2024 года для учащихся 1-11-х классов. Провести : 1 урок -классный час, 2 урок - генеральную уборку помещения, 28.12.2024 - день самоподготовки, встреча классных руководителей в "Сферум".
2. Провести каникулы в период:  
с 29 декабря 2024 по 8 января 2025 года для учащихся 1-11-х классов;
3. К занятиям приступить 9 января 2025 года.
4. Учителям-предметникам, классным руководителям:
  - выставить итоговые отметки во 2-х–11-х классах за 2-ю четверть(1 полугодие) до 25 декабря включительно (в электронные журналы);
  - сдать письменные отчеты, результаты контрольных работ, журналы (журналы индивидуальной работы, кружковой работы) и др. документацию- 27.12.,28.12.2024 г.  
1-4-е классы- Гебековой Р.И  
5-8-е классы- Хадисовой М.Г.  
9-11-е классы– Хадисовой М.Г.
  - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти до 28.12.2024 г
5. Классным руководителям:
  - выставить отметки за четверть (1-е полугодие) в дневники учащихся–26.12.2024 г.;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал (дневник ученика);
  - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
6. Провести классные огоньки, поездки, согласно графику в период с 23 по 26.12.2024 г. по классам . Зам.директора по ВР Хайбуллаеву Х.Х. составить график проведения огоньков до 20.12.2024 г.
7. Зам.директора по АХЧ Джалилову Дж.А. составить график дежурства Администрации и уборщиц в праздничные дни до 20.12.2024 г.

**8. Провести педагогический совет 10.01.2025г. в 15-00 час. по теме:**

**1. Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.**

**2. «Нормативные документы по организации ГИА 2025.**

**3. Итоги первого полугодия" (отв. зам. директора по УВР Хадисова М.Г.).**

**9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

Директор школы  С.А.Джабраилова

