

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Эрпелинская СОШ

им. Апашева М.Д.»

Джабраилова С.А.

№ 74 от 31.08.2024г.



План работы заместителя директора по начальным классам

Пояснительная записка к плану работы

Основными целями являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении .

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Основные направления развития в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательной и воспитательной деятельности в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы.
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и

функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни.

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях подготовки к введению ФООП НОО»

Цель работы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов при подготовке к успешной реализации ФООП НОО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения..

Задачи:

В образовательной области:

- продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов;
- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

В методической области:

- -создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;
- -повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;
- - создание условий для обмена передовым опытом между учителями ШМО начальных классов.

В воспитательной области:

совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение заседаний МО, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.

совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;

- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- привлечение родителей к сотрудничеству.

1. Организация деятельность , направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему образованию.

1. 1. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча		
Цели: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оперативный контроль явки обучающихся по классам к началу учебного года	1 сентября	Кл. руководители 1-4 классов
Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	Сентябрь	Кл. руководители 1-4 классов, педагог-библиотекарь
Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса	Сентябрь	Зам. директора, делопроизводитель
Комплектование списков внеурочных занятий	Сентябрь	Зам.директора
Составление списков детей по охвату горячим питанием	Сентябрь	Зам.директора, кл. руководители 1-4 кл.
Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители 1-4 классов
Обследование подопечных детей, многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь, январь-февраль	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители 1-4 классов
Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Кл. руководители, медработник
Составление списков «трудных» обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители

Учет посещаемости школы учащимися	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители 1-4 классов
Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По итогам полугодия	Зам. директора
Работа с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями)	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учитель нач. кл.
Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть через электронный дневник.	В конце каждой четверти	Классные руководители 1-4 классов
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Педагог-библиотекарь

1.2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

Задачи: создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; достичь оптимального уровня базового образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Комиссия
2	Корректировка плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	Директор
3	Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	Администрация
4	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, занятий внеурочной деятельности	Август	Администрация, руководитель МО
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами	Сентябрь	Администрация
7	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
8	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Администрация
9	Осуществление индивидуального подхода к обучению обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	В течение года	Учителя - предметники
10	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По полугодиям	Зам. директора
11	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение	зам. директора
12	Анализ прохождения программного материала	По четвертям и полугодиям	Зам. директора
13	Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад. Анализ результатов.	Октябрь - ноябрь,	Администрация, методист
14	Организация обучения детей по адаптированным программам	В течение года	Администрация
15	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители 1-4 классов
16	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители 1-4 классов

Основные направления деятельности

1. Курсовая переподготовка

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май	рук. МО
2) Составление заявок по прохождению курсов	Август	зам. директора
3) Самообразовательная работа	В течение года	Учителя-предметники
1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	зам. директора
2) Индивидуальные консультации.	Сентябрь	зам. директора
3) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	зам. директора
4) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	В течение года	Аттестующиеся педагоги
5) Посещение уроков аттестующихся педагогов.	В течение года	зам. директора
1.3. Обобщение и распространение опыта работы		

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1) Описание опыта работы.	В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки.	В течение года	Учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

2. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	учителя предметники
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	зам. директора
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	зам. директора
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	зам. директора
5) Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов.	В течение года	зам. директора, рук. МО

3. Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

1. Формирование УУД у обучающихся на уроках.	Октябрь	Учителя-предметники
--	---------	---------------------

2.Способы контроля и оценки планируемых результатов в соответствии с обновленными ФГОС.	Декабрь	Зам. директора, рук. МО
3.Внутренняя система оценки качества образования.	Апрель	Директор, зам.директора, рук.МО
4. План работы с одаренными детьми		
<u>Цель:</u> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и организаций дополнительного образования.		
Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2024-2025 г	Педагог-психолог, социальный педагог
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь, 2024	Заместитель директора,к лассныеруководители
Организация и проведение школьного, муниципального этапов предметных олимпиад: 4 классы	Октябрь- декабрь,2024	руководители МО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь,2024	учителя- предметники

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательной деятельности

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	Сентябрь	Руководитель МО
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	май	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители

Работа с родителями

Цель: усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи: создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи; сотрудничество с педагогом - психологом и социальным педагогом для проведения психолого-педагогических практикумов, консультаций с родителями; привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни обучающихся; использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, вебинары, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с родительской общественностью: -организация работы общешкольного родительского комитета -организация работы классных родительских комитетов -привлечение родителей к оформлению школы, ремонту, организации воспитательной работы.	1 раз в четверть В течение учебного года В течение учебного года	Председатели РК классов
2.	Работа с семьей: Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение учебного года	Зам. директора Социальный педагог Кл. руководитель
3.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Учителя-предметники Кл. руководитель

СЕНТЯБРЬ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в практической деятельности	Корректировка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями	10.09.24	Учителя начальных классов	Собеседование
		Составление КТП по предметам Учебного плана.	10.09.24	Учителя начальных классов	Утверждение КТП учителей начальных классов
		Составление плана ВШК на новый учебный год.	10.09.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Утверждение плана ВШК начальной школы
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности с целью соблюдения единых требований к оформлению журналов.	27.09.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка по итогам проверки
		Проверка заполнения личных дел обучающихся 1- классов.	25.09.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка по итогам проверки
		Обновление базы нормативных документов реализации ФОП НОО, обновлённых ФГОС НОО.	10.09.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., учителя	Повышение научно-методического уровня педагогов
		Проведение стартовой диагностики первоклассников. Определение уровня здоровья, интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФООП НОО, обновлённым ФГОС НОО.	25.09.24	Психолог Мусаева А.П. учителя 1 классов	Карта мониторинга
		Входные контрольные работы для обучающихся 2-4 классов по русскому языку и математике для обучающихся 2-4 классов.	18.09.24-23.09.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И, учителя 2-4 классов	Справка по итогам проверки

Работа с обучающимися	Оказание индивидуальной помощи обучающимся	Выявление обучающихся, нуждающихся в дополнительных занятиях.	10.09.24	Классные руководители	Расписание доп. занятий
		Выявление обучающихся, нуждающихся в социальной помощи.			Бесплатное питание
		Организация горячего питания обучающихся.			
		Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	10.09.24	Классные руководители	Журналы
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Индивидуальные встречи и беседы с родителями. Организация работы классных родительских комитетов	01.09.24-30.09.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., классные руководители 1,4 классов	Консультации
		Выявление обеспеченности учебниками обучающихся.		Устарханова З.А.-библиотекарь	Собеседование

ОКТАБРЬ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в практической деятельности	Изучение затруднений учителей в организации учебно-воспитательного процесса.	01.10.24 - 02.10.24	Учителя начальных классов	Индивидуальные беседы с педагогами
		Посещение уроков учителей 1 классов с целью выявления проблем адаптационного периода.	03.10-31.10.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка
		Проверка классных журналов с целью своевременности записей, накопляемости отметок по учебным предметам.	28.10-31.10.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка
		Уровень реализации коммуникативных УУД. Работа учителя над формированием навыка смыслового чтения в период обучения грамоте. (1 кл)	25.10.24	Учителя 1 кл	Собеседование
		Качество обучающей предметной деятельности.	01.10-25.10.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., учителя нач кл	Собеседование

Работа с обучаю - щимися	Оказание индивидуальной помощи обучающимся	Отслеживание успеваемости и качества знаний обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.	14.10.24	Учителя, психолог Мусаева А.П.	Табель успеваемости, психологическое заключение на ребенка
		Проведение административных контрольных срезов по русскому языку, матем., окр. миру и по англ. яз во 2-4 классах.	18.10-25.10.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И. и претметники	Справка
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Индивидуальные беседы с учениками.	01.10.-25.10.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., учителя	Консультации

НОЯБРЬ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в практической деятельности	Проверка внеурочной деятельности: журналы, выполнение программы, творческие работы уч-ся. Итоги I четверти.	18.11.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка по итогам проверки Справка
		Посещение уроков в первых классах. Адаптация первоклассников.	23.11.24	Учителя 1 классов	Консультация Справка
		Изучение затруднений молодых учителей в организации учебного процесса.	11.11.24-25.11.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И, молодые учителя	Собеседование
		Посещение уроков математики в 1 - 4 классах. Формирование познавательных компетенций обучающихся.	11.11.24-30.11.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И	Карты уроков

		Проверка классных журналов. Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления отметок за 1 четверть.	30.11.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И	Справка
Работа с обучающимися	Оказание индивидуальной помощи обучающимся. Развитие творческой инициативы, организаторских и творческих умений	Первичная диагностика уровня адаптации первоклассников.	27.11.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И	Справка
		Проверка качества формирования техники каллиграфического письма в 1 кл	26.11.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И	Справка
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями первоклассников.	04.11-30.11	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., классные руководители	Консультации

ДЕКАБРЬ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи	Изучение затруднений учителей в организации учебно- воспитательного процесса.	01.12- 03.12.	Учителя начальных классов	Индивидуальные беседы с учителями
		Посещение уроков литературного чтения и русского языка во 2-4 классах.	01.12-30.12.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Карты уроков
		Выполнение учебных программ по предметам.	30.12.24	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка по итогам проверки
		Мониторинг уровня развития метапредметных УУД.	27.12- 29.12.	учителя начальных классов	Консультации

		Административные контрольные работы по русскому языку, математике, англ. яз, литературному чтению и ОМ во 2-4 кл.	15.12-21.12.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., учителя нач.кл	Сравнительный анализ, справка по итогам проведения
Работа с обучающимися	Оказание индивидуальной помощи обучающимся. Развитие творческой инициативы, организаторских и творческих умений обучающихся	Логопедическая работа в начальной школе	27.12.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И. Логопед Лабазанова Д.М.	Справка
		Новогодние праздничные мероприятия.	26.12-30.12.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., классные руководители	Приказ по школе
		Индивидуальные беседы с учениками и родителями.	01.12-26.12	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., классные руководители	Консультации

ЯНВАРЬ

Направления работы	Цель	Формы и методы работы	Дата	Ответственный	Результат
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в	Проверка классных журналов с целью объективности выставления отметок учителями-предметниками.	31.01.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка по итогам проверки
		Использование ИКТ на уроках в начальной школе	19.01.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Консультации
		Проверка контрольных тетрадей обучающихся 1- 4 классов.	23.01-27.01.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка по итогам проверки
		Работа со слабоуспевающими уч-ся.	25.01-27.01.25	Классные руководители	Справка
		Преподавание окружающего мира в 1-4 классах.	14.01-31.01.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка по итогам посещения

	практической деятельности			Классные Руководители предметники	Собеседование
Работа с обучающимися	Оказание Индивидуальной помощи	Дополнительные занятия	11.01-29.01		
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Индивидуальные беседы с учениками и родителями.	11.01-29.01	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., классные руководители	Консультации

ФЕВРАЛЬ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в практической деятельности	Изучение затруднений учителей в организации учебно- воспитательного процесса.	11.02.25	Учителя начальных классов	Собеседование
		Посещение уроков иностранного языка с целью выявления проблем изучения иностранного языка в рамках реализации ФГОС в начальной школе. Проведение декады предметной недели в начальных классах	01.02-28.02.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Карты уроков
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Индивидуальные беседы с учениками и родителями.	01.02-28.02	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., классные руководители	Собеседование

МАРТ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в практической деятельности	Изучение нормативных программ, документов.	25.03-31.03	Педагоги	Собеседование
		Проверка классных журналов с целью контроля выполнения программ.	23.03.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка
		Посещение уроков физической культуры в 1-4 классах.	01.03-25.03.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Карты уроков
		Выявление обучающихся, нуждающихся в дополнительных занятиях.	11.03.25	Педагоги	Расписание доп занятий
		Проведение ВПР в 4 кл	16.03.-18.03	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И. и учителя	Справка
		Выполнение образовательных программ по предметам в 1-4 кл	28.03.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И. и учителя	Справка
		Анализ уровня успеваемости и качества знаний по предметам на конец четверти.	24.03.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Педсовет справка
Работа с обучающимися	Оказание индивидуальной помощи обучающимся	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 1-4 классов. Неделя начальных классов.	27.03-31.03. вторая неделя	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка
		Проведение административных контрольных по русскому языку, математике, литературному чтению и ОМ среди обучающихся 2- 4-х классов	16.03.-22.03	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., учителя начальных классов	Справка
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Индивидуальные встречи и беседы с родителями.	01.03-22.03	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И. и учителя	Консультации

АПРЕЛЬ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в практической деятельности	Посещение уроков в 1-4 классах.	03.04-28.04.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Карты уроков
		Неделя начальных классов	04.04.- 09.04.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., учителя-предметники	Справка
		Проверка и составление списков будущих первоклассников по микрорайону. Апрельский учёт.	01.04-03.04	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., учителя нач классов	Списки
		Проверочные работы в 4 классах по русскому языку и математике	19.04-20.04.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И., Учителя 4 кл	Справка
Работа с обучающимися	Оказание индивидуальной помощи обучающимся	Индивидуальные беседы с учениками и родителями.	01.04-30.04	Кл. руководители, Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.,	Собеседование
		Проверка дневников уч-ся 3-4 классов	17.04-21.04.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Работа с родительским комитетом по вопросам подготовки к празднику «Прощай, начальная школа!». Внеклассные мероприятия в 1 классах.	29.04.25 По графику	Кл. руководители, Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	План подготовки

МАЙ

<i>Направления работы</i>	<i>Цель</i>	<i>Формы и методы работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
Работа с педагогическими кадрами	Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений и навыков учителей начальной школы. Координация работы всех участников образовательного процесса на первой ступени обучения. Оказание помощи педагогам в практической деятельности	Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения с целью выполнения учебных программ по предметам.	31.05.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка
		Проведение итоговых предметных контрольных работ обучающихся 1 – 4 классов по русскому языку, математике, литературному чтению, окр миру, англ.яз	14.05 - 19.05.	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Сравнительный анализ, справка
		Районный конкурс «Золотое пёрышко» Отчёт ко Дню экологии.	до 15.05	учителя нач классов	
		Выполнение всеобуча. Контроль посещаемости.	25.05.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Справка
Работа с родителями	Обеспечение условий для социализации обучающихся. Оказание индивидуальной помощи	Классные родительские собрания «Итоги учебного года 2023/2024.».	22.05 – 25.05.	Администрация, учителя нач классов	Консультации
		Индивидуальные встречи с учениками и родителями.	04.05- 25.05.25	Зам дир по УВР нк Гебекова Р.И.	Собеседование
Работа с обучающимися	Оказание индивидуальной помощи обучающимся	«Прощай, начальная школа!» Мероприятия в 4 кл.	11.05-16.05	Администрация, учителя нач классов	Собеседование

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР НАЧ КЛ

Гебекова Р.И.