

Утверждаю

Директор МБОУ

«Эрпелинская СОШ им. Апашева М. Д.»

С. А. Джабраилова

30 августа 2024 г.



План работы

заместителя директора

по информационно-коммуникативным технологиям

МБОУ «Эрпелинская СОШ им. Апашева М. Д.»

на 2024 – 2025 учебный год

Подготовил:

заместитель директора по ИКТ

Шapieв З. И.

Эрпели, 2024

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2024-2025 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Паспортизация компьютерного класса. Обновление уголка кабинетов информатики	Зав. кабинетом	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса.
1.3	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
1.4	Контроль работы сети Интернет и локальной сети	Зам. директора по ИКТ	Ежемесячно	Пакет документов, регламентирующих работу
1.5	Работа с официальным школьным сайтом: обновление материалов, публикация статей. https://sh-erpelinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Обновленная информация
1.6	Заполнение электронных анкет	Зам. директора по ИКТ	Во время мониторингов	Пакет документов, регламентирующих работу
1.7	Техническое обслуживание компьютерной техники и периферийных средств информатизации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
1.8	Контроль работы системы контентной фильтрации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Пакет документов, регламентирующих работу
1.9	Работа в системе РИС ЭОД	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Нормальное функционирование системы
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.2	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями-предметниками	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.3	Участие в дооснащении школы	Директор, завхоз,	В течение года	Обновление оснащения

	компьютерной техникой и мультимедийными установками	зам. директора по ИКТ		школы оргтехникой.
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке .
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей по работе с ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.4	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.5	Создание банка электронных пособий по предметам: • систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь	февраль	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы в библиотеке.
3.6	Обновление ПО компьютеров	Директор, зам. директора по ИКТ	В течение года	Приведение ПО к современному уровню
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов учащимися
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Своевременного получения необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ

	использованием ИКТ.			
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам.директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5. Участие в районных и республиканских мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в олимпиадах по информатике.	Учитель информатики	сентябрь - декабрь	Успешное выступление ребят на олимпиаде
5.2	Участие в семинарах, проводимых Управлением образования	Зам. директора по ИКТ, учителя	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс.
5.3	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ, учителя	В течение года	Повышение эффективности обучения
6. Создание баз данных по школе.				
6.1	Корректировка базы данных прохождения ПК по использованию ИКТ учителями	Зам. директора по ИКТ	декабрь	Систематизация данных
6.2	Базы данных учащихся	Администрация, кл руки.	В течение года	Систематизация данных
6.3	Реестр программного обеспечения	Зам. директора по ИКТ	По графику	Систематизация данных
6.4	Создание базы данных для ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по ИКТ, зам. дир по УВР, кл руки	По графику	Систематизация данных