



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул. И. Акаева, 4
<https://s1erp.siteobr.ru>, e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

ПРИКАЗ №111

от 13.12.2023 г.

по МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

**Об окончании второй учебной
четверти (I полугодия) в 2023-2024 уч. году**

В целях организованного завершения второй учебной четверти 2023-2024 учебного года, на основании календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год (рассмотрен на Педагогическом совете протокол от 31.08.2023 г. №1, утвержденный приказом по ОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий 29 декабря 2023 года (пятница).
2. Установить сроки зимних каникул с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
3. Считать первым днём занятий 3 четверти 09 января 2023 года (понедельник).
4. Классным руководителям:
 - выставить оценки в электронные журналы;
 - провести классные часы по вопросам: обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, инструктажи по ПДД, ППБ в каникулярное время (указать номера инструкций), инструктажи по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий.На классных часах:
 - подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;
 - составить рейтинг социальной активности обучающихся;
 - довести до учащихся план мероприятий на каникулярное время.По работе с родителями:
 - довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, с 28.12 по 30.12;
 - спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти.По безопасности учащихся:
 - с целью предупреждения травматизма максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы;
 - на выезд учащихся за пределы школы получить разрешение и приказ по

школе.

5. Сдать итоговые отчёты по успеваемости класса зам. директора по УВР Хадисовой М.Г. 27.12.2023 г.
 6. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки за 2 четверть по всем предметам учебного плана до 27 декабря 2023 года в электронные журналы ;
 - спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы;
 7. выставить обоснованно отметки в срок до 27 декабря 2023 г. (включительно),
 8. Заместителям директора по УВР Хадисовой М.Г., Гебековой Р.И.:
 - проверить электронные журналы, в срок до 29.12.2023 г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;
 - принять отчёты по выполнению учебных программ у учителей-предметников в срок до 28.12.2023 г.;
 - провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.
 9. Хадисовой М.Г., Гебековой Р.И. заместителям директора по УВР:
 - проверить журналы внеурочной деятельности, в срок до 29.12.2023 г. довести аналитическую справку на педагогическом совете;
 - провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес по итогам участия во второй четверти/первого полугодия, в школьных и муниципальных конкурсах;
 - довести аналитические справки на педагогическом совете;
 - составить общешкольный план мероприятий на каникулы, довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ;
- Проконтролировать:
- проведение классными руководителями инструктажа по ПДД;
 - соблюдение требований при организации поездок и выходов обучающихся за пределы ОУ;
 - строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности вовремя массовых мероприятий.
10. Зам.директора по ИКТ Шапиеву З.И. выставить данный приказна сайте школы не позднее 27.12.2023 г.
 11. Провести педагогический совет 29 декабря 2023 г. в 12.00.
 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  С.А. Джабраилова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Зам.по ИКТ

 Хадисова М.Г., Гебекова Р.И.

 Шапиев З.И.