



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»

Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4

<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru> , e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru

ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

Протокол методического совета №5

от 30.05.2025г.

Присутствовало-11 человек.

Начало заседания: 14.00.

Окончание заседания: 14.30.

Повестка:

- 1 Итоги тренировочных экзаменов по подготовке к ГИА
- 2 Итоги успеваемости
- 3 Анализ ВПР
- 4 Отчет наставников по итогам работы с молодыми специалистами
- 5 Анализ методической работы за 2024-2025 у.г
6. О внесении изменений в учебные планы на 2025-2026 у.г

1) СЛУШАЛИ :

Хадисову М.Г. проанализировала итоги пробных экзаменов в 9 и 11 классах, отметила те задания обязательного уровня, при выполнении которых учащиеся испытывали наибольшие затруднения. Было уделено внимание на заполнение бланков, замену ошибочных вариантов ответов и др. Были сделаны обзоры методических материалов по подготовке учащихся к ЕГЭ, были представлены общеобразовательные сайты, предоставляющие возможность работы с демонстрационными вариантами ЕГЭ в режиме on-line, также отметила, что все учащиеся допущены для сдачи ГИА

РЕШИЛИ:

- 1) Проработать на консультациях темы, которые вызвали затруднения на тренировочных экзаменах
- 2) Рекомендовать обучающимся материал для самостоятельной подготовки к ГИА.

2) СЛУШАЛИ :

Зама по УВР Хадисову М.Г.

Она зачитала справку «Об итогах успеваемости за 2024-2025 у.г

Зам по УВР Хадисова М.Г. отметила, что на конец года в школе обучалось 505 учащихся, из них подлежали аттестации учащиеся 2-11 классов, итого 503 учеников. 2 ученика первого класса оставлены на повторный год по собственному заявлению родителя. В разрезе классов успеваемость и качество знаний составило:

Согласно плану внутришкольного контроля была проведена проверка «Выполнение теоретической и практической части образовательных программ за 2024 – 2025 учебного года».

Цель проведенного мониторинга: подведение итогов работы учителей по выполнению учебных программ в 2024 – 2025 учебного года. В ходе проверки были использованы электронные классные журналы 1 – 11 классов, рабочие программы, проведено собеседование с учителями начальных классов и учителями – предметниками

Проверено количественное и качественное выполнение учебных программ: количество фактически проведенных уроков, выполнение практической части программы.

Проверка показала, что учебные программы по предметам выполнены в полном объеме.

РЕШИЛИ

1. Признать итоги 2024-2025 учебного года удовлетворительными.
2. Отметить низкий показатель КЗ на основном уровне в 6в и 8 а классе.(поставить 6в и 8а класс в следующем году на ВШК)
3. Всем классным руководителям довести до сведения родителей результаты успеваемости аттестованных учащихся по итогам года под подпись.
- 4..Учителям-предметникам школы необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов личностно-ориентированного преподавания, способствующих повышению качества образования.
- 6.Классным руководителям 6в и 8а классов ,провести беседы с родителями учеников, психологу Мусаевой А.П. на родительском собрании дать рекомендации по тренировке мыслительных процессов.
- 7.Ответственному за работу школьного сайта Шапиеву З.И. разместить на сайте школы результаты года в срок до 06.06.2025 года.
- 8.Психологу Мусаевой А.П. активизировать работу по выявлению слабоуспевающих школьников асоциального поведения с целью организации поддержки данной категории школьников, установлению действующих контактов с учреждениями и организациями соответствующего направления.

3)СЛУШАЛИ:

Махтибекова Р.А. с обменом опытом по системе подготовки учащихся к проведению Всероссийских проверочных работ.

Выводы: Результаты ВПР на уровне ОО позволяют осуществить текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования. Также ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

Система мер по подготовке обучающихся к ВПР включает следующие направления деятельности.

Информационно – разъяснительная работа: ознакомление обучающихся с организационными вопросами по подготовке к ВПР, составление памяток по выполнению заданий ВПР, проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР, составление памяток для родителей.

Методическая

работа:

соотнесение перечня планируемых результатов по предметам из Федеральной основной образовательной программы основного общего образования с "Описанием всероссийской проверочной работы", вариантами ВПР, УМК; подбор заданий и их решение на уроках с целью оценки готовности обучающихся к ВПР;

систематизация затруднений и пробелов в знаниях учащихся класса и каждого ученика для оказания адресной помощи;

выявление обучающихся «группы риска» и составление плана работы с ними; планирование работы по отработке умений и развитию навыков выполнения заданий;

рассмотрение и отработка материала тем, вызывающих затруднения у обучающихся в рамках классной работы, домашней работы, консультаций.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к использованию в педагогической практике эффективные приемы и методы для подготовки учащихся к ВПР:

-выявление обучающихся «группы риска» и составление плана работы с ними; планирование работы по отработке умений и развитию навыков выполнения заданий;

-рассмотрение и отработка материала тем, вызывающих затруднения у обучающихся в рамках классной работы, домашней работы, консультаций.

2 При разработке рабочих программ в 2025-2026 у.г учесть пробелы в знаниях и умениях обучающихся, выявленных в ходе ВПР

4) СЛУШАЛИ

Зама по УВР Хадисову М.Г.

Работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени учителем – наставником.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи, которые стояли перед наставником:

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,

- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,

- развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,

- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

Гичибекова Дж.К. успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стил ь отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Прислушивается и выполняет рекомендации педагога-наставника в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства через участие в семинарах, вебинарах, конкурсах.

Однако были выявлены следующие проблемы: формы работ учащихся – однообразные, не активизирующие познавательную деятельность. Молодому педагогу следует продумывать индивидуальную и групповую формы работы учащихся на уроке.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2024-2025 учебный год, выполнены.

Слушали наставника Дадаеву Д.Г.. Она рассказала о том, какая работа была проведена и озвучила результаты этой работы

РЕШИЛИ

1. Молодому педагогу Гтчибековой Дж.К.

- 1.1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.
- 1.2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.
- 1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
- 1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.
- 1.5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности учащихся при контролирующей, а не ведущей роли учителя.

2. Наставнику:

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

- 2.1. Владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;
- 2.2. Работа молодого учителя над темой самообразования;
- 2.3. Работа со школьной документацией.

3)СЛУШАЛИ:

Зама по УВР Хадисову М.Г.

Она познакомила присутствующих с анализом методической работы за 2024-2025 и предложила проект плана методической работы на новый учебный год

РЕШИЛИ:

- 1) Принять отчет со следующими замечаниями:

внести практическую направленность в работу МС: включить в повестку заседаний изучение технологий работы с немотивированными (слабомотивированными) обучающимися, изучить формирующее и критериальное оценивание с целью применения в работе.

5)СЛУШАЛИ:

Зама по УВР Хадисова М.Г.

Она сказала, что согласно приказу Минпросвещения внесены изменения в учебные планы Приказ 171 от 19 марта 2024 года

РЕШИЛИ:

- 1) При разработке учебных планов на 2025-2026 учесть изменения Приказа Минпросвещения 171 от 19 марта 2024 года

Председатель МС _____ Абдулхаликова М.К.

Секретарь _____ Гусейнова М.П.