



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»
Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4
<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru> , e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru
ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

Протокол методического совета № 1 от 28.08.2024г.

«Планирование методической работы школы на 2024-2025 учебный год»

Присутствовало - 12 человек.

Начало заседания: 10.00.

Окончание заседания: 12.00.

Повестка:

1) Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2024 году. Анализ удовлетворенности педагогов организацией методической работы в 2023-2024 учебном году.

2) Задачи по повышению объективности образовательных результатов, методического обеспечения образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФООП, ФАОП.

1. Согласование плана методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год.
2. Об обновлении содержания рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО, ФООП, ФАОП. Согласование образовательных программ НОО и ООО, рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, программ ВР.

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Хадисову М.Г., текст выступления прилагается.

Хадисова М.Г. отметила, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствует основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний МО отражает основные проблемы, стоящие перед учителями; заседания МО были тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах,

позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

На основе анализа результатов методической работы школы в 2023-2024 учебном году определены основные направления работы в 2024-2025 учебном году.

Выводы

1. В 2023/24 учебном году не удалось достичь результатов при решении задач повышения качества образования.

Учителям не удалось:

- повысить качество результатов ЕГЭ по математике (понижение);
- повысить результативность участия школьников в проектной деятельности;
- получить количество призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников на региональном уровне.

2. Решены задачи:

- повышение качества результатов ОГЭ (математика – на 3,9%, информатика на 8,2%).
- повышение профессионального мастерства учителей кафедры;
- развитие профильного обучения;
- развитие программно-методического обеспечения преподаваемых предметов.

РЕШИЛИ:

Для повышения результативности методической работы в 2024/25 учебном году необходимо:

- освоить технологии подготовки учеников к ГИА, решению практико-ориентированных заданий;
- повысить квалификацию в организации проектной деятельности учеников;
- освоить методы и технологии применения ЭОР и ЦОР на уроках;
- расширить применение ИКТ-технологий в учебной деятельности (использование интерактивной доски, видеоуроков, электронной формы учебника как инструмента организации современного урока математики, компьютерных технологий выявления и устранения пробелов знаний учащихся);
- изучить технологии и методы работы с одаренными детьми;
- усовершенствованием системы работы МО по повышению квалификации педагогов, работой в жюри и экспертных группах, обобщению и представлению профессионального опыта, наличию публикаций, участию в конкурсах профессионального мастерства;
- изучить требования ФГОС к уроку, новые подходы к планированию и написанию программ и т.д.;
- пройти курсы повышения квалификации, для аттестации членам МО, не имеющих категорию **

2) СЛУШАЛИ:

2) По второму вопросу слушали Абдуллаеву М.З. по выявленным проблемам в работе методических объединений, о персональных затруднениях педагогов школы, о результатах анкетирования по удовлетворенности педагогов организацией методической работы в 2023-2024 учебном году. Согласованы цель работы и задачи методической работы МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» на 2024-2025 учебный год.

Слушали заместителя директора по УВР Хадисову М.Г.

-об участии педагогического коллектива в реализации основных общеобразовательных программ по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2024 года в 1-2 и 5-6 классах;

-о реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с ФАОП (на основании заключений ПМПС, заявлений родителей).

Были рассмотрены и обсуждены планы в части методического сопровождения образовательной деятельности ;

-план работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год,

-план функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год,

-план работы школьного ППК на 2024-2025 учебный год,

-«дорожная карта» профессионального развития педагогов с учетом профессиональных дефицитов педагогов и актуальных направлений развития образования на 2024-2025 г.;

РЕШИЛИ:

1)Согласовать:

- план методической работы школы на 2024-2025 учебный год с приложениями

-план функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год,

-«дорожную карта» профессионального развития педагогов с учетом профессиональных дефицитов педагогов и актуальных направлений развития образования на 2024-2025 г.;

2) Согласовать планы МО учителей начальных классов, МО гуманитарного цикла, МО естественно математического цикла, МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

3) Организовать методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования по новым ФГОС НОО и ООО, ФООП НОО и ФООП ООО, адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ОВЗ и ФАОП. Срок: в течение 2024-2025 учебного года.

4) Провести аудит рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии

5) Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания

6) Провести Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации

Председатель МС _____ Абдулхаликова М. К.

Секретарь _____ Гусейнова М.П.