

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУ зами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2023-2025 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.
5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.
8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления «Профессиональные компетенции учителя»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

В рамках направления «Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»:

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению Школы современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.
3. Продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».
4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
5. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.
6. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм (коронавирусная инфекция).
7. Провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.
8. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
9. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.
10. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».
11. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.
12. Провести ревизию паспортов учебных кабинетов.

В рамках направления «Успех каждого ребёнка»:

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.
3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.

4. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

5. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

В рамках направления «Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.

2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.

3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.

4. Продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.

5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, продолжить работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

В рамках направления «Школа родителям»:

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.

2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.

3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.

4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

В. В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:

1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни.

2. Продолжить работу по направлению «Школа безопасности дорожного движения».

3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.

4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.

5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.

6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада
7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Методическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация руководители ШМО	Изучение списка УМК

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации

1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации Министерства образования и науки	В течение года	Администрация ,руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиа уроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей

3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагогическая школа	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждением, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагог и	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение на учено-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
---	---	---------	---------------	---

2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

Педагогические советы

Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы

1.	Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. <i>«Общие тенденции в российском образовании»</i>	август	Директор Заместители директора	План работы
2.	<i>«Личность педагога в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»</i>	ноябрь	заместители директора, педагог-организатор	Обмен педагогическим опытом
3.	<i>«Система оценки качества образовательного результата»</i>	январь	заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4.	<i>«Принципы реализации воспитания, изложенных в ФГОС»</i>	март	Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор, заместители директора	
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, заместители директора	
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, заместители директора	

Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Методический семинар <i>«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».</i>	сентябрь	Зам.директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар <i>«Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»</i> Консультация <i>«Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»</i>	октябрь	Зам.директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности ,составление Портфолио
3	Семинар <i>«Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся»</i> , <i>«Формирующее и критериальное оценивание»</i>	декабрь	Зам.директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол <i>«Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».</i>	январь	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс <i>«Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»</i>	февраль	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар <i>«Как составить задание на формирование функциональной грамотности»</i>	апрель	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители	Активизация познавательных интересов и
----	--	-----------------------------	-------------------------------------	--

	предметной концепции		ШМО, учителя- предметники	творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2.	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
3	Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории города Твери и Тверской области»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

Методическая неделя

1	«Функциональная грамотность как образовательный результат»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники	Повышение уровня компетентности педагогов
---	--	-----------------------------------	--	---

Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
2	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных	В течение года	Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности;

	платформ			Обеспечение реализации ФГОС
3	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы)	Апрель-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4. Активизация работы по организации проектно – исследовательской деятельности

План заседаний методического совета на 2024-2025

	Тема заседаний	сроки	Отв
1	<p>1) Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2024 году. Анализ удовлетворенности педагогов организацией методической работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2) Задачи по повышению объективности образовательных результатов, методического обеспечения образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФООП, ФАОП.</p> <p>1. Согласование плана методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Об обновлении содержания рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО, ФООП, ФАОП. Согласование образовательных программ НОО и ООО, рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, программ ВР.</p>		

2	<p>Повестка:</p> <p>1) Новый порядок аттестации</p> <p>2) Рассмотрение плана мероприятий, направленных на повышение результативности участия обучающихся МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» во Всероссийской олимпиаде школьников 2024-2025 учебном году.</p> <p>3) Организация наставничества в МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» в 2024-2025 у.г</p> <p>4) План подготовки к государственной итоговой аттестации 2025 года</p>		
3	<p>Повестка:</p> <p>1) Повышение профессионального мастерства учителей МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» Реализация новых ФГОС и ФОП</p>		
4	<p>1 Рассмотрение методических рекомендаций по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 кл</p> <p>2 Подготовка к промежуточной аттестации по предметам.</p> <p>3 Академическая задолженность, условный перевод</p>		
5	<p>Итоги тренировочных экзаменов по подготовке к ГИА</p> <p>2 Итоги успеваемости</p> <p>3 Анализ ВПР</p> <p>4 Отчет наставников по итогам работы с молодыми специалистами</p> <p>5 Анализ методической работы за 2024-2025 у.г</p> <p>5 О внесении изменений в учебные планы на 2025-2026 у.г</p>		

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии с требованиями образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы,ееуспехам,традициям;
- здоровье сберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.

**План методической работы,
обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным
ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,2,5,6, 10 классах с 01.09.2024 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Выбор УМК: 1 класс: для реализации ФГОС НОО; 2 класс: для реализации ФГОС НОО. 5 класс для реализации ФГОС ООО; 6 класс для реализации ФГОС ООО; 10 класс для реализации ФГОС СОО	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

3.	Внесение изменений в ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО в соответствии с ФГОС 2021,ФООП	июнь2024 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказов о внесении изменений : в ООП в соответствии с ФГОС 2021,ФООП
4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	июнь 2024года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам и внеурочной деятельности учебного плана
5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	До 01.09.2024 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <input type="checkbox"/> ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО, СОО по ФГОС ООО, СОО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО,ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Заседания педагогических советов: <input type="checkbox"/> Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации <input type="checkbox"/> Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2023г.	Заместитель директора по УВР	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Май 2023 года	Классные руководители 1 и 5 классов	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС третьего поколения	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУ и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

11.	Участие в семинарах(вебинарах,совещаниях)муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационная папка
13.	Размещение информации о внедрении и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР	План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
17.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,2,5,6 классов	Сентябрь 2024 года	Психолог	Справка □ Индивидуальные консультации для классных руководителей
18.	Рассмотрение вопроса на Совете школы «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» к началу уч. года	Сентябрь 2024 года	Директор	Подготовленное сообщение на Совете школы

Реализация концепций преподавания биологии, физики, химии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебнокурса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность»	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Март	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники
Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-

		предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР,руководительШМО
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР,замдиректорпоВР
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	ЗамдиректорпоУВР
Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Физика»		
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по физике и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август	Руководитель ШМО
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР,руководители ШМО,учителя-предметники
Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по физике	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя физики
Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению физики	Январь	Руководитель ШМО
Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по физике	Февраль	Замдиректора по УВР,руководитель ШМО
Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Физика» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Март	Замдиректора по УВР
Оценить качество образования по физике	Апрель	Замдиректора по УВР

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№п/п	Наименованиемероприятия	Срокипроведения	Ответственный
Информационно-просветительскаяработасучастникамиобразовательныхотношений			

1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Обновление контрольно – оценочных процедур			
6	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений

7	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Организация участия обучающихся 7-8 классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
8	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно - научной грамотности	Декабрь – январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 класса	Декабрь – январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль – март	Заместитель директора по УВР

